



## COMUNICADO DE ABERTURA PROCESSO SELETIVO Nº 23/2021

**O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC-AR/DF**, mediante as condições estipuladas neste comunicado, em conformidade com a Resolução Senac 1018/2015, informa a realização do **Processo Seletivo** destinado ao preenchimento de vaga em cargo de Assistente Administrativo (TI) descrito no item 2, bem como para aproveitamento posterior, dentro do prazo de validade de 01 (um) ano, prorrogável, a critério do Senac-AR/DF, por igual período, a contar da data da divulgação do resultado final com a classificação dos candidatos.

### 1. DAS CONDIÇÕES PRELIMINARES

**1.1. O Senac-AR/DF – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, é instituição de direito privado e suas contratações são realizadas pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT. A realização do presente processo seletivo não se configura, em qualquer hipótese, como concurso público, bem como a aprovação do candidato em todas as Etapas do processo não obriga o Senac à sua contratação, nos termos do item 8.6 do presente Comunicado.**

**1.2. A admissão de empregado no Senac-AR/DF, cuja autorização é de competência do Presidente, será pelo prazo de experiência de até 30 (trinta) dias, nos termos da Legislação Trabalhista, podendo tornar-se por prazo indeterminado, em caso de avaliação positiva do empregado.**

### 2. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

**Cargo:** Assistente Administrativo - Administração de Redes (TI)

**Número de Vagas:** 01

**Local de lotação:** Tecnologia da Informação (TI) Senac-AR/DF – Brasília – DF

#### **Requisitos Obrigatórios da Função (Eliminatórios):**

**Escolaridade:** Ensino médio completo. Desejável superior cursando ou completo em áreas relacionadas ao cargo.

**Experiência Profissional:** Mínima comprovada de (06) seis meses em funções similares.

**Observação:** Serão consideradas experiências profissionais cópias da Carteira de Trabalho e/ou declaração da empresa informando o período efetivamente trabalhado (dia, mês e ano de entrada e saída), bem como a descrição das atividades, desde que sejam compatíveis com as atividades do cargo para o qual concorrem. A declaração deverá ser emitida em papel timbrado, contendo o CNPJ e identificação do responsável da Empresa (com nome, número do CPF e cargo).

**Conhecimentos Técnicos:** Conhecimentos em VMware vCenter Site Recovery Manager: Install, Configure, Manage [V6.5] ou superior; Windows Server 2016 (ou superior) Administration; Securing Windows Server 2016 (ou superior); Automatização com Windows PowerShell; Office 365 Administration and Troubleshooting; Manage SharePoint and OneDrive in Microsoft 365; Microsoft 365 Security Administration; Microsoft 365 Messaging – Exchange; Conhecimentos em Linux Essentials, LPIC-1: Linux Server Professional Certification; LPIC-2: Linux Network Professional Certification e LPIC-3: Linux Enterprise Professional Certification.

### **Atribuições da função:**

Manter o ambiente computacional em operação visando garantir continuidade e o bom funcionamento de serviços e sistemas; Manter em funcionamento serviços de bancos de dados utilizados pelos sistemas em funcionamento; Gerenciar a Plataforma Office 365 responsável pelos serviços de e-mail, e demais serviços de troca e compartilhamento de informações disponibilizados pela plataforma; Manter rotinas de backup, garantindo a guarda e a recuperação de dados em caso de eventuais eventos que acarretem perdas ou inoperâncias devido a falhas de equipamentos, softwares ou ataques cibernéticos; Manter os ambientes atualizados com as versões homologadas pelos fabricantes, garantindo continuidade e a segurança dos sistemas e serviços; Manter os ambientes virtualizados e as contingências necessárias para evitar eventuais inoperâncias em caso de falha de equipamentos e/ou softwares; Monitorar serviços de comunicação de dados utilizados pelos serviços e sistemas, responsáveis pela transmissão e recepção de dados (Sistemas e Internet); Atender solicitações de suporte relacionadas a infraestrutura, telecomunicações e segurança da informação; Efetuar manutenções preventivas e corretivas no ambiente, conforme orientações dos fabricantes; Elaborar especificações técnicas de soluções de hardware e software para atender às áreas educacional e administrativa; Administrar as redes Administrativa e Acadêmica do Senac-DF; Propor soluções de segurança e conectividade de forma a atender as áreas de negócio;

**Salário:** R\$3.211,00 (Três mil, duzentos e onze reais)

**Carga Horária:** 40h semanais.

### **Benefícios:**

- ✦ Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87);
- ✦ Assistência Médica (opcional - com participação financeira do empregado);
- ✦ Auxílio Creche;
- ✦ Auxílio Alimentação (opcional - com participação financeira do empregado);
- ✦ Seguro de Vida em Grupo;
- ✦ Auxílio Funeral e Credenciamento no Sesc na modalidade Trabalhador do Comércio de Bens, Serviços e Turismo.

## **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO**

**3.1.** Ex-empregado do Senac-AR/DF somente poderá participar do processo seletivo se preencher, cumulativamente, todas as seguintes condições:

- a)** não ter sido demitido por justa causa, nos termos do art. 482 da CLT;
- b)** não ter sido demitido nos últimos 90 (noventa) dias, nos termos do Art. 2º da portaria MTB Nº 384/92;

- c) não ter aderido à programas de incentivo a demissões nas administrações nacionais do Senac, Sesc ou CNC, e não ser beneficiário de plano de previdência complementar privada concedido por essas Instituições;
- d) não ter sido dispensado durante o contrato de experiência, por inadequação apurada em procedimento de avaliação de período experimental, na mesma área de atuação do cargo deste comunicado;
- e) não poderão ser admitidos como empregados do Senac-AR/DF parentes até o terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente, ou dos membros, efetivos e suplentes, do Conselho Nacional e do Conselho Fiscal ou dos Conselhos Regionais do Senac ou do Sesc, bem como de dirigentes de entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados.

A proibição é extensiva, nas mesmas condições, aos parentes de empregados dos órgãos do Senac ou do Sesc. (art. 44, do Decreto 61.843, de 5 de dezembro de 1967).

Consideram-se parentes consanguíneos: pais, filhos, avós, netos, bisavós, bisnetos, irmãos, tios e sobrinhos; consideram-se parentes por afinidade para fins deste Comunicado de Abertura de Processo Seletivo: cônjuge, companheiro, sogros, genros, noras, madrasta, padrasto, enteados, avós, netos, bisavós e bisnetos do cônjuge ou do companheiro, cunhados, tios e sobrinhos do cônjuge ou do companheiro.

**3.2.** Poderão se inscrever para participar do presente Processo Seletivo os empregados do Senac-AR/DF que tenham interesse nas vagas oferecidas, desde que preencham todos os requisitos obrigatórios exigidos para a função descritos no item 2.

**3.3.** Todos os processos seletivos do SENAC-AR/DF são extensivos às pessoas com deficiência (PCDs), assim entendidas aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Decreto Federal nº 5.296/2004 e suas alterações.

**3.4.** O candidato que necessitar de atendimento diferenciado para a realização da prova deverá, no ato da sua inscrição, indicar o tipo de necessidade especial via e-mail para [processoseletivo@df.senac.br](mailto:processoseletivo@df.senac.br).

**3.4.1.** A solicitação será indeferida, caso o recebimento do requerimento ocorra após o prazo estipulado no subitem 3.4.

**3.4.2.** A solicitação de condições especiais será atendida, segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

**3.5.** Os candidatos deverão ter idade mínima de 18 anos completos no ato da inscrição.

#### **4. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO**

**4.1.** Prazo de inscrição: 12 a 17 de novembro de 2021, até às 23h59min.

**4.2.** O Senac-AR/DF se reserva o direito de excluir do processo seletivo o candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste documento, mesmo que o fato seja constatado posteriormente.

**4.3.** O Senac-AR/DF se reserva o direito de realizar diligências que julgar necessárias para verificar a veracidade dos documentos e das informações prestadas pelos candidatos.

**4.4.** O Senac-AR/DF não se responsabilizará pelo preenchimento incorreto e/ou incompleto do cadastro de currículo.

**4.5.** O Senac-AR/DF não se responsabiliza por inscrição não realizada por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas e congestionamento das linhas de comunicação,

problemas com navegadores de internet, bem como outros fatores que impossibilitem a conclusão da inscrição.

**4.6.** Ao cadastrar o currículo, o candidato assume a responsabilidade pela veracidade dos dados informados.

**4.7.** Na etapa análise curricular serão consideradas as informações cadastradas no currículo durante o prazo de inscrição; as alterações realizadas após o prazo previsto serão desconsideradas.

**4.8.** O não alcance da pontuação mínima exigida, bem como atraso ou ausência nos dias e horários agendados para a avaliação, implica na imediata desclassificação e eliminação do candidato do processo, independente da fase em que se encontre.

**4.9.** Por necessidade institucional, este processo seletivo poderá ser interrompido em qualquer uma das etapas, a critério do Senac-AR/DF.

**4.10.** Os candidatos aprovados no Processo Seletivo poderão ser contratados para trabalhar em qualquer uma das Unidades de Serviço do Senac-AR/DF ou em outros locais onde existam atendimento realizados pela Instituição.

## **5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

O processo seletivo obedecerá às etapas, a saber:

### **5.1. Etapa 1 – Cadastro do Currículo e Preenchimento e envio do Formulário / Ficha Obrigatória** (etapa eliminatória)

**5.1.1.** Compreende o preenchimento do currículo padrão disponível no site <https://www.df.senac.br/processo-seletivo/processo-seletivo-no-023-2021/>

### **5.2. Etapa 2 - Análise Curricular e de Requisitos** (etapa eliminatória e classificatória)

**5.2.1.** Serão considerados na análise curricular os seguintes itens: escolaridade, experiência profissional, certificações (quando houver), mencionados no item 2 deste comunicado.

**5.2.2.** Os candidatos com informações cadastrais incompletas, confusas ou ilegíveis serão eliminados.

**5.2.3.** Serão consideradas apenas as informações entregue de toda a documentação comprobatória.

**5.2.4.** A análise entre a compatibilidade do currículo e o perfil da vaga obedecerá a critérios próprios do Senac-AR/DF, conforme parâmetros prévios internamente estabelecidos.

### **5.3. Etapa 3 – Etapa técnica** (etapa eliminatória e classificatória)

**5.3.1.** Esta etapa consiste na realização de testes práticos que serão aplicados de acordo com as exigências de cada cargo. O candidato será avaliado acerca do perfil profissional exigido para o cargo que estiver concorrendo.

**5.3.2.** Estarão habilitados os candidatos que atingirem pontuação igual ou superior a 07 (sete) pontos na etapa.

**5.3.3.** Na hipótese excepcional de haver um número de candidatos igual ou inferior a 5 (cinco), por vaga, aprovados na etapa de Prova Prática, poderá a critério do Senac-AR/DF, ser procedida a redução da pontuação mínima de 7 (sete) para 6 (seis), a fim de ampliar a concorrência.

**5.3.4.** Se houver anulação de questão da prova, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos.

**5.3.5.** Serão convocados para realização desta etapa, os **20 (vinte) primeiros candidatos** que atingirem a maior pontuação na 1ª Etapa (Análise Curricular e de Requisitos), respeitada a ordem de classificação dos candidatos.

**5.3.6. A etapa técnica consiste na realização de prova que irá avaliar os conhecimentos técnicos do candidato em 10 questões de múltipla escolha. Cada questão terá a pontuação máximo de 1,0 ponto. O candidato terá 30 minutos para realização desta etapa em dia e horário agendados.**

#### **5.4. Etapa 4 – Entrevista Técnica e Comportamental** (etapa eliminatória e classificatória)

**5.4.1.** Objetiva-se com essa etapa possibilitar um maior conhecimento do candidato, com levantamento de informações que permitam a avaliação da adequação e aderência das características e experiências requeridas, bem como do nível de domínio das competências técnicas e comportamentais exigidas para o cargo, por meio de Avaliação Individual Técnica e Avaliação Individual Comportamental e/ou dinâmicas de grupo.

**5.4.2.** A Avaliação Individual Comportamental será realizada por um profissional da área de Recursos Humanos.

**5.4.3.** Para cada avaliação será atribuída a pontuação de 0 a 10 (zero a dez).

**5.4.4.** Estarão habilitados os candidatos que atingirem pontuação igual ou superior a 07(sete) pontos.

**5.4.5.** Na avaliação individual, os candidatos deverão apresentar os documentos que comprovem os requisitos obrigatórios e as condições de participação, para que sejam validados pelo Senac. A não apresentação de qualquer dos documentos exigidos e o não atendimento das condições de participação definidas no Comunicado serão causas de eliminação do mesmo.

**\* Atenção: Em função da pandemia do vírus Covid-19, a Entrevista Técnica poderá ser realizada on-line. O acesso à internet, necessário para a participação nesta etapa, é de total responsabilidade do candidato.**

## **6. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

**6.1.** Para fim de *ranking* (posicionamento) de classificação, fica estabelecida a média igual ou superior a 07(sete) pontos como a classificação final para cada candidato.

**6.2.** Após todas as etapas concluídas, caso haja dois ou mais candidatos com a mesma pontuação final, serão observados, em ordem crescente, os seguintes critérios para desempate:

- a) Maior pontuação na etapa de Prova de Conhecimentos Técnicos;
- b) Maior pontuação na média das etapas de Avaliação Individual Comportamental e Técnica;
- c) Maior tempo de experiência no cargo;
- d) Maior nível de escolaridade.

## **7. DO ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS**

**7.1.** O candidato que desejar esclarecer dúvidas referente ao resultado da Prova de Conhecimentos Técnicos deverá encaminhar um e-mail para [processoseletivo@df.senac.br](mailto:processoseletivo@df.senac.br) em até 1 dia após a divulgação do resultado.

**7.2.** Não serão aceitos esclarecimentos de dúvidas após o prazo estipulado ou entregues de qualquer outra forma que não seja o estabelecido no item 7.1 deste Comunicado.

## **8. DO APROVEITAMENTO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS**

**8.1.** O candidato que ocupar cargo, emprego ou função pública deverá apresentar, para fins de admissão, autorização prévia do titular do respectivo ministério ou autoridade correspondente e demonstrar a compatibilidade entre carga horária de trabalho a ser assumida no Senac e a do seu cargo, emprego ou função pública.

**8.2.** Quando do aproveitamento de candidatos classificados no processo seletivo, poderá, a critério do Senac-AR/DF, ser realizada nova avaliação individual técnica e comportamental, podendo resultar em nova classificação dos candidatos, caso haja alteração do gestor imediato e/ou mediato da área requisitante ou a vaga seja destinada a área de atuação distinta do processo seletivo original.

**8.3.** Na hipótese de inexistência de candidatos habilitados em qualquer das etapas do processo seletivo, poderá a critério do Senac-AR/DF, ser publicada a reabertura do Processo Seletivo.

**8.4.** A aprovação em todas as etapas do processo seletivo, incluindo a realização de exames psicológicos e médicos pré-admissionais, não gera compromisso de contratação por parte do Senac-AR/DF.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** A participação do candidato no processo seletivo implicará no seu pleno conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste comunicado, das quais não poderá alegar desconhecimento, sendo, igualmente, de sua responsabilidade o acompanhamento das informações, que serão divulgadas exclusivamente no endereço eletrônico: <https://www.df.senac.br/processo-seletivo/processo-seletivo-no-023-2021/>

**9.2.** Os candidatos terão o prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da data da convocação, para apresentarem cópias com originais para conferência ou ainda, para manifestarem sobre aceitar ou desistir da contratação. No caso de renúncia à convocação, o candidato passa a se posicionar em último lugar na lista dos aprovados, aguardando nova convocação, que poderá ou não se efetivar dentro do prazo de validade do processo seletivo. A ordem da lista de renúncia observará a ordem de classificação e da necessidade do Senac-AR/DF.

- 9.3.** A admissão será efetivada mediante compatibilidade da deficiência com as atividades a serem desenvolvidas.
- 9.4.** Casos omissos serão dirimidos pela Administração Regional.
- 9.5.** O Senac-AR/DF se reserva o direito de proceder alterações no comunicado, no que tange às etapas classificatórias, podendo fazer inversões, inclusões ou exclusões, e, ainda, realizar mais de uma etapa na mesma data, mantida a concorrência/igualdade do procedimento.
- 9.6.** Somente será permitida a participação na prova/avaliação, na respectiva data, horário e local, conforme divulgado no endereço eletrônico: <https://www.df.senac.br/processo-seletivo/processo-seletivo-no-023-2021/>
- 9.7.** Estarão automaticamente eliminados os candidatos que não comparecerem em qualquer das etapas do processo seletivo.
- 9.8.** Não haverá segunda chamada ou repetição de provas/avaliações.
- 9.9.** Não será permitida a entrada de candidatos que estejam trajando bermuda, short, roupas de banho e chinelos.
- 9.10.** Serão considerados somente documentos de identidade originais com foto.
- 9.10.1.** Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteira nacional de habilitação (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.
- 9.10.2.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 90 (noventa) dias.
- 9.11.** É de total responsabilidade do candidato o custeio de despesas com deslocamento, acomodação e alimentação, na ocasião de sua participação nas diversas etapas do processo seletivo.
- 9.12.** A Direção-Geral do Senac-AR/DF interpretará e dará solução aos casos omissos relativos a este processo seletivo.

**KARINE AVELAR CÂMARA**

Diretoria Regional

Senac-AR/DF

## ANEXO I

**10.1. Comprovação dos pré-requisitos obrigatórios:** Após análise dos documentos apresentados pelos candidatos, constantes na tabela abaixo, serão atribuídos os seguintes pontos, para fins de classificação do candidato:

<b>Cursos e Experiência Profissional</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Máximo</b>
<p>Declaração/atestado de regularmente matriculado/cursando emitido por Instituição de Ensino Superior reconhecido pelo Ministério da Educação de Graduação em TI ou áreas relacionadas à função com data de emissão do documento não superior a 6 meses;</p> <p style="text-align: center;">ou</p> <p>Certificado de conclusão de Ensino Superior de Graduação em TI ou áreas relacionadas à função, fornecido por Instituição de Ensino reconhecido pelo Ministério da Educação;</p>	<p><b>20,0 pontos</b> (cursando) ou <b>40,0 pontos</b> (concluído)</p>	<b>40,0 pontos</b>
Certificados participação em cursos de capacitação e/ou qualificação em temas relacionadas ao exercício da função de no mínimo 20h de duração;	<b>5,0 pontos</b> (para cada)	<b>20,0 pontos</b>
Comprovação de no mínimo 06 meses de experiência na área de atuação;	<b>10,00 pontos</b> (cada 6 meses de experiência)	<b>40,00 pontos</b>
<b>Pontuação máxima</b>		<b>100,00 pontos</b>