

Brasília-DF, 24 de setembro de 2025.

EDITAL

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO DISTRITO FEDERAL
Edital de Chamada Pública nº 02/2025
Edital também disponível no sítio eletrônico https://transparencia.senac.br/#/home ou https://www.df.senac.br/licitacao/
Objeto
CREDENCIAMENTO PÚBLICO E PERMANENTE DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DE IMPRESSÃO DE LIVROS institucionais da Editora do Senac-DF.
Valor anual
R\$ 320.000,00 (trezentos e vinte mil reais)
Regulamento
O Senac-DF, entidade privada e não vinculada à Administração Pública direta ou indireta, conduzirá o procedimento DE ACORDO COM SEU REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, APROVADO POR Resolução Senac nº 1.270/2024 . DISPONÍVEL EM: https://www.dn.senac.br/wp-content/uploads/2018/02/resolucoes-sesc-1593-e-senac-1270-que-alteram-e-consolidam-as-modificacoes-no-rlc.pdf

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Administração Regional do Distrito Federal (Senac-DF) torna público o presente edital para credenciamento público e permanente de empresas para prestação de serviços gráficos de impressão de livros institucionais – sejam técnicos, artísticos, educativos ou comerciais – da Editora Senac-DF, em conformidade com este instrumento e seus anexos, especialmente com o **Anexo I** – Termo de Referência.

1.2. O presente Chamamento Público adota o modelo de credenciamento na modalidade paralela e não excludente, previsto no art. 20, inciso I, da Resolução Senac nº 1.270/2024, permitindo contratações simultâneas com múltiplos fornecedores habilitados, conforme condições padronizadas, garantindo maior controle de qualidade, celeridade e aderência às demandas editoriais.

1.3. O processo de credenciamento contempla a análise documental dos interessados e o cumprimento das demais exigências contidas no presente Edital e Termo de referência.

1.4. Integram este edital os seguintes anexos:

- a) **Anexo I** – Termo de Referência; e
- b) **Anexo II** – Ficha de Solicitação de Credenciamento.

2. OBJETO

2.1. Credenciamento público e permanente de empresas especializadas na prestação de serviços gráficos para impressão de livros institucionais da Editora Senac-DF, conforme demanda, condições técnicas e operacionais definidas neste Edital e no Termo de Referência.

2.2. A execução dos serviços compreenderá todas as etapas de produção gráfica definidas no Anexo I, incluindo acabamento, controle de qualidade e prazos estabelecidos em cada ordem de serviço.

2.3. O credenciamento não gera direito subjetivo à contratação, configurando apenas a habilitação para participação em cotações e ordens de serviço sob demanda.

3. DO PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO

3.1. O Senac-DF, a cada demanda de impressão, encaminhará pedido de cotação às empresas credenciadas, contendo as especificações técnicas, os quantitativos e o prazo pretendido. A seleção do fornecedor observará, de forma cumulativa, os seguintes critérios:

I – menor preço global ofertado, desde que integralmente compatível com as exigências técnicas estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência, em especial as “Disposições Gerais para Dimensionamento da Proposta” (item 3.1), que incluem a obrigatoriedade de apresentação de prova física e digital, prazos de aprovação, pré-impressão em sistema CTP e demais condições vinculantes; e

II – comprovação da capacidade de atendimento ao prazo específico indicado em cada solicitação, nunca inferior ao prazo mínimo estabelecido no Termo de Referência;

3.2. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preço inexequível ou que não atendam às exigências técnicas e operacionais definidas.

3.3. A cada cotação, o resultado da seleção será formalizado mediante a emissão de pedido de impressão, ordem de serviço ou documento equivalente, que vinculará a execução contratual ao credenciado vencedor.

3.4. O credenciamento não gera direito subjetivo à contratação, assegurando apenas a participação nas cotações e a seleção pelo critério do menor preço com atendimento integral às condições do Termo de Referência.

3.5. As especificações técnicas dos serviços a serem executados encontram-se no Termo de Referência (Anexo I).

3.6. Os serviços serão solicitados de acordo com a necessidade efetivamente verificada ao longo do período, configurando-se fornecimento sob demanda.

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar as pessoas jurídicas que atendam cumulativamente aos seguintes requisitos:

- a) Estarem legalmente constituídas no País;
- b) Não estarem sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução ou liquidação;
- c) Não estarem suspensas ou impedidas de contratar com o Senac-DF.

5. REQUISITOS PARA O CREDENCIAMENTO

5.1. O processo de credenciamento é permanente, ou seja, todo interessado que cumprir os requisitos de habilitação previstos no edital poderá ser credenciado para se tornar

um potencial fornecedor do Senac-DF, a qualquer tempo.

5.2. Os pedidos de credenciamento deverão ser encaminhados à Coordenação de Licitações e Contratos do Senac-DF, que verificará o cumprimento dos requisitos de habilitação e aprovará a inclusão do fornecedor no cadastro do Senac-DF.

5.3. O deferimento do pedido de credenciamento não gera direito subjetivo à contratação dos itens.

5.4. Para o credenciamento, os fornecedores deverão encaminhar os seguintes documentos via e-mail (credenciamento@df.senac.br) ou envelope para o endereço da sede do Senac-DF, localizado no Setor de Grande Áreas Norte, Quadra 712/912, Conjunto E, Asa Norte, Brasília-DF, CEP: 70.790-125.

6. PROCEDIMENTO DE CREDENCIAMENTO

6.1. O processo será público e permanente, permitindo o ingresso de novos interessados durante sua vigência.

6.2. A Coordenação de Licitações e Contratos do Senac-DF analisará a documentação, comunicando a aprovação ou indeferimento do credenciamento.

6.3. O credenciamento poderá ser alterado, suspenso ou cancelado a qualquer tempo por descumprimento das condições estabelecidas ou por interesse público, nos termos do art. 21, IV, da Resolução Senac nº 1.270/2024.

7. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA O CREDENCIAMENTO

7.1. O interessado deverá apresentar a seguinte documentação:

7.1.1. Ficha de Solicitação de Credenciamento conforme modelo constante no Anexo II deste Edital, acompanhada dos seguintes documentos:

7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Apresentação da cédula de identidade ou documento equivalente;
- b) Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente; e
- d) Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.

7.1.3. REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, a Procuradoria – Geral da Fazenda Nacional e o Sistema de Seguridade Social (INSS), emitida pela Secretaria da Receita Federal, referente aos tributos e contribuições federais e a Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos negativos), na forma da Lei e com prazo de validade em vigor, da sede ou domicílio da licitante, ou da filial quando esta for a Licitante;
- c) Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Fazenda Estadual para participação em Licitações, da sede ou domicílio da licitante, ou da filial quando esta for a Licitante, ou ainda, Certidão de não contribuinte;
- d) Certidão Negativa de Tributos Municipais ou Certidão Positiva com Efeitos

de Negativa, expedida pela Fazenda Municipal, da sede ou domicílio da licitante, ou da filial quando esta for a Licitante, ou ainda, Certidão de não contribuinte;

e) A documentação acima deverá ser apresentada na forma da lei vigente.

f) A CPL poderá consultar os documentos disponíveis no SICAF, para verificação das condições de habilitação das empresas;

g) No caso de documentos extraídos da internet, será facultado a CPL realizar pesquisa para efeito de confirmação da veracidade ou validade desses.

h) A verificação em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL

a) Apresentar um ou mais Atestados de Capacidade Técnica, em nome da CREDENCIADA, em papel timbrado do atestante, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem experiência em impressão de livros, revistas ou materiais similares em escala profissional.

b) Também deverá constar nos atestados o nome do responsável pela declaração;

c) Será permitido o somatório de Atestados.

7.1.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial. A certidão que não possuir prazo de validade não poderá ter sua emissão superior a 90 (noventa) dias da data de apresentação dos documentos de habilitação.

8. IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

8.1. Os pedidos de denúncia, esclarecimentos e/ou impugnações ao presente Edital deverão ser encaminhados na forma eletrônica, para o e-mail institucional licitacao@df.senac.br.

8.2. As decisões e/ou respostas serão disponibilizadas pelo mesmo canal / site www.df.senac.br

9. DOS RECURSOS

9.1. O solicitante que não for credenciado terá o direito de apresentar recurso fundamentado no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de comunicação da decisão. O recurso deve ser enviado obrigatoriamente para o e-mail credenciamento@df.senac.br.

9.2. As razões recursais tempestivamente apresentadas serão disponibilizadas no site www.df.senac.br.

9.3. Será assegurada aos interessados vistas imediatas dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.4. A decisão do recurso será motivada e submetida à apreciação da autoridade competente, e será oportunamente publicada no site www.df.senac.br.

9.5. O acolhimento do recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. Os recursos serão avaliados pela Coordenação de Licitações e Contratos e,

se negados, serão submetidos à Diretoria Administrativa e Financeira para decisão final.

9.6.1. Da decisão da Diretoria Administrativa e Financeira, não cabe outro recurso.

9.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Núcleo de Compras, no seguinte endereço: Setor de Grande Áreas Norte, Quadra 712/912, Conjunto E, Asa Norte, Brasília-DF, CEP: 70.790-125, no horário das 9h às 17h30, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, e também poderão ser solicitadas vistas digitais via e-mail credenciamento@df.senac.br, com indicação das peças e motivação.

10. PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. Os serviços deverão ser prestados em conformidade com o Termo de Referência (Anexo I).

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. São as previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

12. DO DESCREDENCIAMENTO

12.1. Constituem hipóteses de descredenciamento:

a) Deixar o Credenciado de apresentar as atualizações dos documentos solicitados;

b) superveniência de fato ou circunstância que comprometa a capacidade técnica ou administrativa do Credenciado, ou que reduza a capacidade do alcance das finalidades e objetivos a ponto de não atender às exigências estabelecidas;

c) declinar de prestar os serviços por 03 (três) vezes consecutivas, salvo caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

d) as credenciadas podem solicitar o descredenciamento, por escrito, caso não tenha mais interesse, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo que, as demandas já aceitas deverão ser cumpridas em sua totalidade, independente da solicitação de descredenciamento.

e) As credenciadas que não realizarem de maneira satisfatória os serviços destacados no Anexo I, Termo de Referência, poderão ser descredenciadas a qualquer momento.

12.2. O descredenciamento poderá ser total ou por item, sendo justificado através de Parecer técnico da área demandante (editora), justificando a exclusão do(s) serviço(s) executados pela gráfica, podendo ser incluído fotografias e/ou outros registros.

12.3. Para a efetivação do descredenciamento, será necessário a manifestação favorável da área demandante (editora);

12.4. O credenciado receberá uma notificação sobre o descredenciamento.

13. PROTEÇÃO DE DADOS

13.1. O credenciado, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar na contratação em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD – Lei 13.709/2018), entre outras normas nacionais e internacionais relativas à privacidade e proteção de dados pessoais.

13.2. As informações abarcadas legislação incluem todos os dados detidos, usados ou transmitidos pelo ou em nome do Senac-DF, em qualquer suporte. Isso inclui dados

dados pessoais registrados em papel e dados digitais armazenados em qualquer tipo de mídia, obrigando-se a licitante vencedora a:

a) Tratar os dados pessoais a que tiver acesso em conformidade com estas cláusulas, e que, na eventualidade de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente ao Senac-DF, que terá o direito de rescindir a contratação sem qualquer ônus, multa ou encargo.

b) Manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.

c) Acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos.

d) Garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos os seus colaboradores prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados que lidem com os dados pessoais sob responsabilidade do Senac-DF assinaram Acordo de Confidencialidade com a licitante vencedora, bem como a manter quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção do objeto desta licitação. Ainda treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.

13.3. Exceto na regular prestação dos serviços contratados, os dados pessoais poderão ser revelados a terceiros, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, análise, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas informações.

13.4. Caso o credenciado seja obrigado por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar ao Senac-DF.

13.5. O credenciado deverá notificar o Senac-DF em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:

a) Qualquer não cumprimento, ainda que suspeito, das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela licitante vencedora, seus funcionários ou terceiros autorizados;

b) Qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da licitante vencedora.

13.6. O credenciado será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao Senac-DF e/ou a terceiros resultantes diretamente do descumprimento de qualquer das cláusulas previstas neste item quanto à proteção e uso dos dados pessoais.

13.7. As partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da LGPD, e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.

13.8. O Senac-DF deve dar ciência aos seus clientes sobre a LGPD e garantir que possui todos os consentimentos e avisos necessários para permitir a transferência legal de dados pessoais de seus clientes para que a licitante vencedora cumpra o disposto neste Edital e anexos.

14. COMPLIANCE E ANTICORRUPÇÃO

14.1. As partes se comprometem a cumprir as práticas de Compliance e cumprir as leis Anticorrupção aplicáveis, incluindo, mas não se limitando, à Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e à Lei nº 9.613/1998 (Lei de Lavagem de Dinheiro), cujo compromisso deve abranger seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados, visando prevenir e combater a corrupção, promovendo a ética, transparência e a integridade em todas as operações realizadas.

14.2 As partes deverão manter até o final da vigência do credenciamento conduta ética e máximo profissionalismo na execução do objeto do presente edital.

15. DA HOMOLOGAÇÃO E DO RESULTADO DO CREDENCIAMENTO

15.1. A análise e julgamento do objeto respeitarão as condições dispostas neste Edital e Termo de Referência e será realizada por intermédio da Coordenação de Licitações e Contatos, com homologação pela Diretoria Administrativa e Financeira.

15.2. Inexistindo manifestação recursal, a Diretoria Administrativa e Financeira homologará o resultado do credenciamento.

15.3. Havendo interposição de recurso, e sendo o julgamento favorável, a Diretoria Administrativa e Financeira homologará o credenciamento dos proponentes.

15.4. A publicidade da homologação será realizada no sítio eletrônico www.df.senac.br

16. DA SUBCONTRATAÇÃO

16.1. Não será permitida subcontratação do objeto.

17. DAS SANÇÕES

17.1. As sanções são as previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. O presente edital está disponível no site www.df.senac.br.

18.2. A pessoa jurídica que apresentar proposta estará a ela vinculada e se responsabilizará pela prestação dos serviços.

18.3. A participação neste credenciamento implica conhecimento e aceitação integral do Edital e de seus anexos.

18.4. Durante a vigência, a credenciada deverá manter todas as condições que a habilitaram ao credenciamento.

18.5 Nos termos do art. 21, III, da Resolução Senac nº 1.270/2024, fica assegurado às partes o direito de denúncia do credenciamento, a qualquer tempo, mediante comunicação formal com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem ônus adicional, ressalvado o cumprimento das obrigações já assumidas.

**Coordenação de Licitações e Contratos
Senac-AR/DF**

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEMANDANTE

Livraria e Editora do Senac AR/DF

2. JUSTIFICATIVA

A Editora Senac DF, instituída pela Resolução SENAC nº 944/2002 e ratificada pela Resolução SENAC/DF nº 1517/2023, integra a estrutura organizacional do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Administração Regional do Distrito Federal (Senac AR/DF) como unidade diretamente subordinada à Diretoria Regional, e tem como finalidade precípua a implantação e a execução da política editorial da Instituição.

Entre os seus principais objetivos institucionais, estabelecidos no artigo 2º da referida resolução, destacam-se:

a) A edição, coedição e divulgação de livros, periódicos e demais publicações de interesse do Senac/DF, que promovam a educação, o ensino, a pesquisa e a extensão voltadas às mais diversas áreas do conhecimento, como administração e negócios, ciências humanas, turismo e hotelaria, gastronomia, saúde, moda, educação, entre outras;

b) A disseminação do conhecimento científico, técnico, literário, artístico e filosófico, contribuindo para o desenvolvimento da cultura e do setor de comércio de bens, serviços e turismo no Distrito Federal;

c) O incentivo e suporte à produção técnico-científica, pedagógica e artístico-literária de docentes, técnicos e colaboradores da Instituição, bem como de autores convidados;

d) A realização de intercâmbio bibliográfico com outras unidades do Sistema “S”, instituições acadêmicas e editoras congêneres, fortalecendo a atuação da Editora no cenário regional e nacional;

e) A comercialização de livros, revistas e periódicos, tanto em formato físico quanto digital, editados no âmbito interno ou em parceria com instituições externas.

No cumprimento dessas atribuições, a Editora Senac DF atua como elo estratégico entre a produção intelectual da instituição e sua difusão para a sociedade, especialmente por meio de publicações que servem como material didático para os cursos técnicos, de qualificação e de extensão oferecidos pelo Senac, além de obras destinadas ao público em geral.

Entretanto, cumpre esclarecer que, embora detenha a capacidade técnica para gerenciar todo o processo editorial, a Editora não possui infraestrutura própria para execução de serviços gráficos — ou seja, não dispõe de parque gráfico, equipamentos específicos, nem equipe técnica especializada para a impressão, colagem, montagem e acabamento de livros.

Nesse contexto, torna-se indispensável a contratação de gráfica especializada, que possibilite a impressão de novos títulos, reedições e reimpressões de obras do catálogo, viabilizando a manutenção do estoque necessário para:

a) Atender à demanda contínua dos cursos de maior carga horária que utilizam os livros como material didático institucional;

- b) Atuar com agilidade nas requisições de outras unidades regionais do Senac;
- c) Assegurar a presença constante dos títulos no mercado, mantendo a competitividade frente a outras editoras;
- d) Atingir as metas de vendas e distribuição estabelecidas pela Direção Regional.

Ademais, todos os custos envolvidos na produção editorial e gráfica das obras seguem os parâmetros definidos pela Planilha de Precificação de Livros (Anexo II da Resolução 1517/2023), a qual contempla desde os custos diretos e indiretos até os encargos decorrentes de direitos autorais e incidências legais, garantindo assim transparência, sustentabilidade financeira e aderência aos princípios da economicidade e eficiência na gestão pública.

Diante do exposto, a contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos reveste-se de necessidade técnica, operacional e institucional, sendo etapa essencial e complementar à cadeia de produção editorial adotada pela Editora Senac DF, conforme diretrizes normativas vigentes.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Modelo	Especificações	Unidade De Medida(Tiragem)
1	Formato: 25 Cm (Largura) X 19 Cm (Altura) ----- Capa ----- Formato Aberto: 50 Cm (Largura) X 19 Cm (Altura) + Calcular Lombada Formato Fechado: 25 Cm (Largura) X 19 Cm (Altura) Papel: Couché Fosco Gramatura: 150 G/M² Impressão Em 4 / 4 Cor(Es) 02 Guardas No Tamanho Aberto 50 Cm X 19 Cm A 0x0 Cor(Es) Em Offset 180gm² Acabamento Da Capa: Capa Dura, Laminação Fosca (Frente) ----- Miolo ----- Formato Fechado: 25 Cm (Largura) X 19 Cm (Altura) Papel: Couché Fosco Gramatura: 170 G/M² Impressão Em 4 / 4 Cor(Es) Com Selo Fsc ----- Acabamento ----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R + Costura Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) ----- Observação ----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

2	Formato: 21 Cm (Largura) X 20 Cm (Altura) ----- Capa ----- Formato Aberto: 62 Cm (Largura) X 20 Cm (Altura) + Calcular Lombada Formato Fechado: 21 Cm (Largura) X 20 Cm (Altura) Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G/M² Vincos Orelha 2 Orelhas *Cada Uma Com 10 Cm Impressão Em 4 / 0 Cor(Es) Acabamento Da Capa: Laminação Bopp Fosca Verniz Uv Localizado ----- Miolo ----- Formato Fechado: 20 Cm (Largura) X 20 Cm (Altura) Papel: Offset Gramatura: 90 G/M² Com Selo Fsc Impressão Em 4 / 4 Cor(Es) ----- Acabamento ----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) ----- Observação ----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
3	Formato: 21 Cm (Largura) X 28 Cm (Altura) ----- Capa ----- Formato Aberto: 58 Cm (Largura) X 28 Cm (Altura) + Calcular Lombada Formato Fechado: 21 Cm (Largura) X 28 Cm (Altura) Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G/M² Vincos Orelha 2 Orelhas *Cada Uma Com 8 Cm Impressão Em 4 / 4 Cor(Es) Acabamento Da Capa: Laminação Bopp Fosca Verniz Uv Localizado ----- Miolo ----- Formato Fechado: 21 Cm (Largura) X 28 Cm (Altura) Papel: Offset Gramatura: 90 G/M² Com Certificado Fsc Impressão Em 2 / 2 Cor(Es) ----- Acabamento ----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) ----- Observação ----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

4	Formato: 14 Cm (Largura) X 20 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 38 Cm (Largura) X 20 Cm (Altura)+ Lombada Calcular Lombada Formato Fechado: 14 Cm (Largura) X 20 Cm (Altura) Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G/M² 2 Orelhas *Cada Uma Com 5 Cm Impressão Em 4 / 1 Cores Acabamento Da Capa: Bopp Fosca Verniz Localizado -----Miolo----- Formato Fechado: 14 Cm (Largura) X 20 Cm (Altura) Papel: Offset Gramatura: 90 G/M² Com Certificado Fsc Impressão Em 4 / 4 Cor -----Acabamento----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
5	Formato: 21 Cm (Largura) X 21 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 42 Cm (Largura) X 21 Cm (Altura) + Lombada *Calcular Lombada Formato Fechado: 21 Cm (Largura) X 21 Cm (Altura) 2 Orelhas *Cada Uma Com 7 Cm Total Aberta C/ Orelhas: 56cm (Largura) X 21cm (Altura) + Lombada Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G/M² Impressão Em 4 / 0 Cor(Es) Acabamento Da Capa: Bopp Fosca • Verniz Localizado -----Miolo----- Formato Fechado: 21 Cm (Largura) X 21 Cm (Altura) Papel: Ap Gramatura: 90g/M² Com Certificado Fsc Impressão Em 4 / 4 Cor(Es) -----Acabamento----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

6	Formato: 12 Cm (Largura) X 17 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 24 Cm Largura X 17 Cm Altura. + Calcular Lombada +2 Orelhas 9 Cm Cada. Formato Fechado: 12 Cm (Largura) X 17 Cm (Altura) Papel: Couché Fosco Gramatura: 250 G/M² Impressão Em 4/0 Cores Acabamento Da Capa: Laminação Bopp Fosca, Verniz Uv Localizado. -----Miolo----- Formato Fechado: 12cm X 17cm Papel: Chambril Avena Gramatura: 80 G/M² Com Certificado Fsc Impressão Em 1/1 Cor -----Acabamento----- Brochura Lombada Quadrada + Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
7	Formato: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Fechado: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G/M² Impressão Em 4/4 Cores Acabamento Da Capa: Laminação Bopp Fosca, Verniz Uv Localizado. -----Miolo----- Formato Fechado: 16cm X 23cm Papel: Offset Gramatura: 90 G/M² Com Certificado Fsc Impressão Em 1/1 Cor -----Acabamento----- Brochura (Lombada Quadrada) Alceamento Cola P.U.R + Costura Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Fisica E Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

8	Formato: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 44 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) + Calcular Lombada Formato Fechado: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) 2 Orelhas *Cada Uma Com 6 Cm Total Aberta C/ Orelhas: 56cm (Largura) X 21cm (Altura) + Lombada Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G/M² Impressão Em 4 / 0 Cor (Es) Acabamento Da Capa: Bopp Fosca • Verniz Localizado -----Miolo----- Formato Fechado: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) Papel: Pólen Soft Gramatura: 80g/M² Com Certificado Fsc Impressão Em 1 / 1 Cores -----Acabamento----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
9	Formato: 19,2 Cm (Largura) X 22 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 38,4 Cm (Largura) X 22 Cm (Altura) + Lombada (Calcular Lombada) Formato Fechado: 19,2 Cm (Largura) X 22 Cm (Altura) Papel: Papel Parana 18 Revestido De Papel Couché Gramatura: 170 G/M² Impressão Em 4/0 Acabamento Da Capa: Verniz Localizado Bopp Fosca Guarda: Couchê Fosco Impressão Em 1/0 Gramatura: 170 G/M² -----Miolo----- Formato Fechado: 19,2 Cm (Largura) X 22 Cm (Altura) Papel: Couche Fosco Ld Gramatura: 115 G/M² Com Certificado Fsc Impressão Em 4/4 Cor -----Acabamento----- Lombada Quadrada Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

10	Formato: 12 Cm (Largura) X 20 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 24 Cm X 20 Cm Altura + A Lombada + As Orelhas Interna E Externa De 7 Cm) Formato Fechado: 12 Cm (Largura) X 20 Cm (Altura) Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G/M² Impressão Em 4/4 Cores Acabamento Da Capa: Laminação Bopp Fosca, Verniz Uv Localizado. -----Miolo----- Formato Fechado: 12 Cm X 20 Cm Papel: Pólen Gramatura: 80 G/M² Com Certificado Fsc Impressão Em 4/4 Cores -----Acabamento----- Brochura (Lombada Quadrada) Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Fisica E Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
11	Formato: 25 Cm (Largura) X 25cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 50 Cm (Largura) X 25 Cm (Altura) + Calcular Lombada Formato Fechado: 25 Cm (Largura) X 25cm (Altura) Capa E Contracapa Couché Fosco Ld Capa Dura Gramatura: Ld 170 G/M² Impressão Em 4 / 4 Cores (Frente E Verso) 02 Guardas No Tamanho Aberto 50 Cm X 25 Cm A 1x1 Cor (Monocromático) Obs: Guardas (2 Folhas Internas Coladas Na Capa E Contracapa) • Tamanho: 50 Cm X 25 Cm (Abertas, Cada Guarda Ocupa Duas Páginas: Frente Da Folha Colada Na Capa E Verso Como 1ª Ou Última Página Interna) • Quantidade: 2 Guardas (1 Na Frente, 1 No Final Do Livro) • Impressão: 1x1 Cor (Monocromático) Acabamento Da Capa: Capa Dura, Laminação Fosca Em Bopp Frente, Com Aplicação De Verniz Localizado (Ld) -----Miolo----- Formato Fechado: 25 Cm (Largura) X 25cm (Altura) Papel: Couché Fosco Gramatura: 150 G/M² Impressão Em 4 / 4 Cor(Es) Com Selo Fsc -----Acabamento----- Gravação Em Baixo-Relevo No Título Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R + Costura Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

12	Formato: 25 Cm (Largura) X 25cm (Altura) ----- Capa ----- Formato Aberto: 50 Cm (Largura) X 25 Cm (Altura) + Calcular Lombada Formato Fechado: 25 Cm (Largura) X 25cm (Altura) Capa Brochura Papel: Couché Fosco Gramatura: 250 G/M² (Recomendado Para Capa Brochura Mais Resistente) Impressão Em 4 X 0 Frente Ou 4x4 Cores (Caso Tenha Arte Interna) Acabamento Da Capa: Laminação Fosca Em Bopp Frente, Com Aplicação De Verniz Localizado. ----- Miolo ----- Formato Fechado: 25 Cm (Largura) X 25cm (Altura) Papel: Couché Fosco Gramatura: 150 G/M² Impressão Em 4 / 4 Cor(Es) Com Selo Fsc ----- Acabamento ----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R + Costura Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) ----- Observação ----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
13	Formato: 22,1 Cm (Largura) X 28,4 Cm (Altura) ----- Capa ----- Formato Aberto: 49,17 Cm (Largura) X 31,4 Cm (Altura) + Lombada Calcular Lombada Formato Fechado: 22,1 Cm (Largura) X 28,4 Cm (Altura) Debrum: 1,5 Cm (Para Cada Lado) Papel: Couché Fosco Gramatura: 115g/M² Com Selo Fsc Impressão Em 4 / 0 Cores Acabamento Da Capa: Encadernação Capa Dura, Laminação Plástica Fosca (Frente); Montagem (Colagem No Papel Paraná (Capa Dura); Manuseio; Capa Dura De Papel Paraná De 1.9mm De Espessura, 1156g/M² Revestida De Papel Couché Fosco 115g/M² Impresso (Capa), Debruado; E Guarda Para Acabamento. -----Guarda ----- Formato: 43,2 Cm (Largura) X 27,6 Cm (Altura) Nº De Unidades: 2 Unidades (Guarda Inicial E Guarda Final) Para Cada Livro Impressão Em 4 / 0 Cores Papel: Couché Fosco Gramatura: 115g/M² Acabamentos Da Guarda: Verniz Ir De Secagem; Refile; Manuseio; Montagem ----- Miolo ----- Formato Fechado: 21,6 Cm (Largura) X 27,9 Cm (Altura) Formato Aberto: 43,2 Cm (Largura) X 27,9 Cm (Altura) Impressão Em 4 / 4 Cores Papel: Couché Fosco Gramatura: 180g/M² Com Selo Fsc Acabamento Do Miolo: Encadernação Capa Dura, Miolo Costurado E Colado Em Capa Dura De Papel Paraná De 1.9mm De Espessura, 1156g/M² Revestido De Papel Couché Fosco De Gramatura 115g/M² Acabamentos: Verniz Ir De Secagem; Montagem; Refile; Manuseio;	500 Unidades Por Tiragem

	-----Encarte Pinturas ----- Formato Aberto: 90 Cm (Largura) X 10,5 Cm (Altura) Formato Fechado: 10 Cm (Largura) X 10,5 Cm (Altura) Impressão Em 4 / 4 Cores Papel: Offset Ap Gramatura: 180g/M² Com Selo Fsc Encadernação: Encarte Costurado Junto Com Miolo (No Segmento Referente Às Pinturas) Acabamentos Do Encarte: Verniz Ir De Secagem; 8 Dobras Paralelas, Refile; Manuseio De Encarte E Costura No Miolo -----Acabamento----- Livro Em Encadernação Capa Dura Papel: Paraná De 1.9mm De Espessura Gramatura: 1156g/M² Capa Dura De Papel Paraná De 1.9mm De Espessura, 1156g/ M² Revestida De Papel Couché Fosco 115g/M² Impresso (Capa), Debruado, Com Acabamento De 2 Guardas Coladas À Capa E Ao Miolo Costurado Montagem Manuseio Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) ----- Observação ----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	
14	Formato: 21cm X 24,7cm Título: Coleção Mestres Cobogós Nome Do Livro: Volume 1: Glenio Bianchetti Volume 2: Athos Bulcão Volume 3: Dulcina De Moraes Volume 4: Burle Marx Volume 5: Vladimir Carvalho ----- Capa ----- 24,7 X 42,5 Cm Em Couchê Fosco ----- Miolo ----- Cerca De 50 Pags (Depende De Cada Volume) 21 X 24,7 Cm, 4 Cores Em Off Set 150g Lombada: 6mm, Laminação Digital Soft Touch, Nro De Lados 1 (Capa), Verniz Uv Localizado (Capa) Dobrado (Miolo) Intercalado (Miolo), Com Cola Pur Com Certificado Fsc ----- Impressão Em 4 / 4 Cor(Es) ----- ----- Encarte Pedagógico (Ficha Solta)----- 29,7 X 21cm, 4x4 Cores Em Off Set, 150g Dobra=1 Paralela ----- Acabamento ----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R + Costura Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) ----- Observação ----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

15	Formato: 21 Cm (Largura) X 28 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 58 Cm (Largura / C Orelhas 2) X 28 Cm (Altura) + Lombada ‘ Calcular Lombada: Formato Fechado: 21 Cm (Largura) X 28 Cm (Altura) Papel: Cartão Supremo Gramatura: 350 G/M² Impressão Em 5 / 2 Cor Es (*Pantone Metalizado - Prata) Acabamento Da Capa: Verniz Localizado Bopp Fosca -----Miolo----- Formato Fechado: 21 Cm (Largura) X 28 Cm (Altura) Papel: Couché Matte Fosco Gramatura: 115 G/M² Impressão Em 4 / 4 Cor(Es) -----Acabamento----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola Pur Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
16	Formato: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) -----Capa----- Brochura Formato: 16 X 23 Cm Orelhas Esquerdas E Direitas 7 Cm Cada Capa Tamanho: 16 Cm X 23 Cm Papel: Supremo 250 G/M² Cores: 4 X 0 Serviços: Guilhotina - Corte Inicial/Guilhotina - Refile Final/Laminação Bopp Frente Fosco/Verniz Uv Localizado Brilho Frente/Faca/Corte E Vinco -----Miolo----- Miolo 1x1 Tamanho: 16 Cm X 23 Cm Papel: Pólen Bold 90 G/M² Cores: 4 X 1 Serviços: Guilhotina - Corte Inicial/Guilhotina - Refile Final/Dobra/Alceadeira/Costura Encartado De 2 ----- Acabamento ----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R + Costura Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) ----- Observação ----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

17	Formato: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) -----Capa----- Capa Dura Tamanho: 16 Cm X 23 Cm Papel: Couchê Fosco 170 G/M² Cores: 4 X 0 Serviços: Laminação Bopp Frente Fosco/Verniz Uv Localizado Brilho Frente/Guilhotina - Corte Inicial/Guilhotina - Refile Final/Capa Dura Guarda Tamanho: 16 Cm X 23 Cm Papel: Offset 180 G/M² Cores: 0 X 0 Serviços: Guilhotina - Corte Inicial/Guilhotina - Refile Final -----Miolo----- Miolo 4 X1 Tamanho: 16 Cm X 23 Cm Papel: Pólen Bold 90 G/M² Cores: 1 X 1 Serviços: Costura Encartado De 2 ----- Acabamento ----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R + Costura Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) ----- Observação ----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
18	Formato: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 48 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura)+ Lombada Calcular Lombada Formato Fechado: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) Papel: Cartão Supremo Gramatura: 300 G/M² 2 Orelhas *Cada Uma Com 8 Cm Impressão Em 4 / 1 Cores Acabamento Da Capa: Bopp Fosca Verniz Localizado ----- Miolo ----- Formato Fechado: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) Papel: Offset Gramatura: 90 G/M² Com Selo Fsc Impressão Em 3 / 3 Cor(Es) ----- Acabamento ----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) ----- Observação ----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

19	Formato: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 48cm (Largura) X 23 Cm (Altura) + Lombada Formato Fechado: 16 Cm X 23 Cm 2 Orelha: Cada Uma Com 8 Cm Papel: Cartão Cis Gramatura: 250 G/M² Impressão Em 4/0 Cores Acabamento Da Capa: Laminação Bopp Fosca, Verniz Uv Localizado. ----- Miolo ----- Formato Fechado: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) Papel: Offset Gramatura: 90 G/M² Com Certificado Fsc Impressão Em 1/1 Cor ----- Acabamento ----- Lombada Quadrada Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) ----- Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
20	Formato: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 46 Cm De Largura X 23 Cm De Altura + Calcular Lombada + 02 Orelhas De 7 Cm Cada. Formato Fechado: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G/M² Impressão: 4/4 Cores Acabamento Da Capa: Laminação Bopp Fosca, Verniz Uv Localizado. ----- Miolo ----- Formato Fechado: 16cm X 23cm Papel: Offset Gramatura: 90 G/M² Com Certificado Fsc Impressão Em 1/0 Cor (Preto E Branco) ----- Acabamento ----- Brochura (Lombada Quadrada) Alceamento, Cola Pur + Costurado Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) ----- Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Fisica E Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

21	Formato: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 42cm (Largura) X 23cm (Altura) + Lombada Calcular Lombada Formato Fechado: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) Papel: Cartão C1s Gramatura: 250 G/M² 2 Orelhas *Cada Uma Com 5 Cm Impressão Em 4 / 1 Cores Acabamento Da Capa: Laminado Bopp Fosca Verniz Uv Localizado -----Miolo----- Formato Fechado: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) Papel: Offset Gramatura: 90 G/M² Com Certificado Fsc Impressão Em 4 / 4 Cor(Es) -----Acabamento----- Brochura (Lombada Quadrada) Alceamento, Cola Pur + Costurado Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Fisica E Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
22	Formato: 21 Cm (Largura) X 28 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 62 Cm (Largura) X 28 Cm (Altura) + Lombada *Calcular Lombada Formato Fechado: 21 Cm (Largura) X 28 Cm (Altura) Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G / M² 2 Orelhas *Cada Uma Com 10 Cm Impressão Em 4 / 0 Cor (Es) Acabamento Da Capa: Bopp Fosca Verniz Localizado -----Miolo----- Formato Fechado: 21 Cm (Largura) X 28 Cm (Altura) Papel: Offset Gramatura: 90 G / M² Impressão Em 1 / 1 Cor (Es) -----Acabamento----- Lombada Quadrada Alceamento Cola P.U.R Costurado Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

23	Formato: 16,5 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 33 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) + Lombada + 2 Orelhas Cada Uma Com 7 Cm Total: 47,5cm Formato Fechado: 16,5 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G/M² Impressão Em 4 / 0 Cor(Es) Acabamento Da Capa: Bopp Fosca • Verniz Localizado ----- Miolo ----- Formato Fechado: 16,5 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) Papel: Couche Fosco Gramatura: 120g/M² Impressão Em 4/4 Cores ----- Acabamento ----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) ----- Observação ----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
24	Formato: 21 Cm (Largura) X 28 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 42 Cm (Largura) X 28 Cm (Altura) + Lombada Formato Fechado: 21 Cm (Largura) X 28 Cm (Altura) Papel: Papel Parana 18 Revestido De Papel Couché Gramatura: 240 G/M² Impressão Em 4/0 Acabamento Da Capa: Verniz Localizado Bopp Fosca Guarda: Off Set Impressão Em 4/1 Gramatura: 240 G/M² Laminação ----- Miolo ----- Formato Fechado: 21 Cm (Largura) X 28 Cm (Altura) Papel: Couche Fosco Ld Gramatura: 115 G/M² Impressão Em 4/4 Cor -----Acabamento----- Lombada Quadrada Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) ----- Observação ----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

25	Formato: 20 Cm (Largura) X 20 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 40 Cm (Largura) X 20 Cm (Altura) + Lombada Calcular Lombada: Formato Fechado: 20 Cm (Largura) X 20 Cm (Altura) Papel: Papel Parana 18 Revestido De Papel Couché Gramatura: 170 G/M² Impressão Em 4/0 Acabamento Da Capa: Verniz Localizado Bopp Fosca Guarda: Couchê Fosco Impressão Em 1/0 Gramatura: 170 G/M² ----- Miolo ----- Formato Fechado: 20 Cm (Largura) X 20 Cm (Altura) Papel: Couché Matte Gramatura: 150 G/M² Impressão Em 4 / 4 Cor(Es) ----- Acabamento ----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento , Cola Pur, Costurado Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) ----- Observação ----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
26	Formato: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 48 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) + Lombada Formato Fechado: 16 Cm X 23 Cm 2 Orelhas: 8 Cm Cada Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G/M² Impressão Em 4/0 Cores Acabamento Da Capa: Laminação Bopp Fosca, Verniz Uv Localizado. -----Miolo----- Formato Fechado: 16 Cm X 23 Cm Papel: Pólen Soft Gramatura: 80 G/M² Impressão Em 1/1 Cor -----Acabamento----- Lombada Quadrada Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

27	Formato: 16,5 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 49 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) + Lombada Formato Fechado: 16,5 Cm X 24 Cm 2 Orelhas: 8 Cm Cada Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G/M² Impressão Em 4/0 Cores Acabamento Da Capa: Laminação Bopp Fosca, Verniz Uv Localizado. -----Miolo----- Formato Fechado: 16,5 Cm X 24 Cm Papel: Offset Gramatura: 80 G/M² Impressão Em 1/1 Cor -----Acabamento----- Lombada Quadrada Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
28	Formato: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 48 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) + Lombada Calcular Lombada Formato Fechado: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) Papel: Cartão C1s Gramatura: 250 G/M² 2 Orelhas *Cada Uma Com 8 Cm Impressão Em 4 / 0 Cores Acabamento Da Capa: Bopp Fosca Verniz Localizado -----Miolo----- Formato Fechado: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) Papel: Offset Com Certificado Fsc Gramatura: 90 G/M² Impressão Em 4 / 4 Cor (Es) -----Acabamento----- Lombada Quadrada Alceamento Cola P.U.Rcosturado Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

29	Formato: 21 Cm (Largura) X 28,5 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 58 Cm (Largura) X 28 Cm (Altura) + Lombada *Calcular Lombada Formato Fechado: 21 Cm (Largura) X 28,5 Cm (Altura) 2 Orelhas *Cada Uma Com 8 Cm Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G/M² Impressão Em 4 / 0 Cores Acabamento Da Capa: Bopp Fosca Verniz Localizado -----Miolo----- Formato Fechado: 21 Cm (Largura) X 28,5 Cm (Altura) Papel: Couchet Fosco Gramatura: 90 G/M² Impressão Em 1 / 1 Cores -----Acabamento----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R Costurado Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Grafico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
30	Formato: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 48 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) + Lombada Formato Fechado: 16 Cm X 23 Cm 2 Orelhas: 8 Cm Cada Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G/M² Impressão Em 4/0 Cores Acabamento Da Capa: Laminação Bopp Fosca, Verniz Uv Localizado. -----Miolo----- Formato Fechado: 16 Cm X 23 Cm Papel: Pólen Soft Gramatura: 80 G/M² Impressão Em 4/4 Cores -----Acabamento----- Lombada Quadrada Alceamento Cola P.U.R Costurado Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

31	Formato: 16,5 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 47 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura)+ Lombada Calcular Lombada Formato Fechado: 16,5 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G/M² 2 Orelhas *Cada Uma Com 7 Cm Impressão Em 4 / 0 Cores Acabamento Da Capa: Bopp Fosca Verniz Localizado -----Miolo----- Formato Fechado: 16,5 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) Papel: Offset Gramatura: 90 G/M² Impressão Em 1 / 1 Cor(Es) -----Acabamento----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Grafico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
32	Formato: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 44 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) + Lombada *Calcular Lombada Formato Fechado: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G/M² 2 Orelhas *Cada Uma Com 6 Cm Impressão Em 4 / 0 Cor(Es) Acabamento Da Capa: Bopp Fosca Verniz Localizado -----Miolo----- Formato Fechado: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) Papel: Ap Gramatura: 90 G/M² Impressão Em 1 / 1 Cor(Es) -----Acabamento----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Grafico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

33	Formato: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 44 Cm (Altura) X 23cm (Largura) + Lombada *Calcular Lombada Formato Fechado: 16 Cm X 23 Cm Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G/M² Orelhas: 6 Cm Cada Impressão Em 4/0 Cores Acabamento Da Capa: Bopp Fosca Verniz Localizado -----Miolo----- Formato Fechado: 16cm (Altura) X 23 Cm (Largura) Papel: Offset Gramatura: 90 G/M² Impressão Em 1/1 Cor -----Acabamento----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R Costurado Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Grafico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
34	Formato: 16,5 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 45 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) + Lombada *Calcular Lombada Formato Fechado: 16,5 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) Papel: Cartão Supremo 2 Orelhas (Cada Uma Com 6 Cm) Gramatura: 250 G/M² Impressão Em 5/0 Cores (Pantone) Acabamento Da Capa: Bopp Fosca Verniz Localizado -----Miolo----- Formato Fechado: 16,5 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) Papel: Offset Gramatura: 80 G/M² Impressão Em 1 / 1 Cor(Es) -----Acabamento----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Grafico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

35	Formato: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: : 48 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) + Lombada Formato Fechado: 16 Cm X 23 Cm 02 Orelhas: 8 Cm Cada Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G/M² Impressão Em 4/1 Cores Acabamento Da Capa: Laminação Bopp Fosca, Verniz Uv Localizado. -----Miolo----- Formato Fechado: 16 Cm X 23 Cm Papel: Ap Gramatura: 80 G/M² Impressão Em 4/4 Cores -----Acabamento----- Lombada Quadrada Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
36	Formato: 16,5 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 49 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) + Lombada *Calcular Lombada Formato Fechado: 16,5 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) Papel: Duo Design Gramatura: 250 G/M² 2 Orelhas *Cada Uma Com 8 Cm Impressão Em 4/0 Acabamento Da Capa: Bopp Fosca Verniz Localizado -----Miolo----- Formato Fechado: 16,5 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) Papel: Offset Gramatura: 90 G/M² Impressão Em 4 /4 Cor(Es) -----Acabamento----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

37	Formato: 16,5 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 49 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) + Lombada Formato Fechado: 16,5 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) Papel: Duo Design Gramatura: 250 G/M² 2 Orelhas *Cada Uma Com 8 Cm Impressão Em 4/0 Acabamento Da Capa: Bopp Fosca Verniz Localizado -----Miolo----- Formato Fechado: 16,5 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) Papel: Polen Soft Gramatura: 90 G/M² Impressão Em 1 / 1 Cor(Es) -----Acabamento----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
38	Formato: 25 Cm (Largura) X 25 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 50 Cm (Largura) X 25 Cm (Altura) + Calcular Lombada Formato Fechado: 25 Cm (Largura) X 25cm (Altura) Capa Brochura Papel: Supremo Gramatura: 300 G/M² Impressão : 4x1 Cores Acabamento Da Capa: Laminação Fosca Em Bopp Frente, Com Aplicação De Verniz Localizado. -----Miolo----- Formato Fechado: 25 Cm (Largura) X 25cm (Altura) Papel: Munken 120 Ou Eurobulk 135 Impressão Em 4 / 4 Cores Com Selo Fsc -----Acabamento----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R + Costura Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

39	Formato: 25 Cm (Largura) X 25 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 50 Cm (Largura) X 25 Cm (Altura) + Calcular Lombada Formato Fechado: 25 Cm (Largura) X 25cm (Altura) Capa Dura Papel: Supremo Gramatura: 250 G/M2 Impressão : 4x4 Cores Guardas (2 Folhas Internas Coladas Na Capa E Contracapa) • Tamanho: 50 Cm X 25 Cm (Abertas, Cada Guarda Ocupa Duas Páginas: Frente Da Folha Colada Na Capa E Verso Como 1ª Ou Última Página Interna) • Quantidade: 2 Guardas (1 Na Frente, 1 No Final Do Livro) • Impressão: 4x4 Cores Acabamento Da Capa: Laminação Fosca Em Bopp Frente, Com Aplicação De Verniz Localizado E Alto Relevo. -----Miolo----- Formato Fechado: 25 Cm (Largura) X 25cm (Altura) Papel: Offset Gramatura: 120 G/M2 Impressão Em 4 / 4 Cores Com Selo Fsc -----Acabamento----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R + Costura Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Grafico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
40	Formato: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 48 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) + Calcular Lombada Formato Fechado: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G/M² Vincos Orelha 2 Orelhas *Cada Uma Com 8 Cm Impressão Em 4 / 0 Cor(Es) Acabamento Da Capa: Laminação Bopp Fosca Verniz Uv Localizado -----Miolo----- Formato Fechado: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) Papel: Offset Gramatura: 90 G/M² Com Selo Fsc Impressão Em 1 / 1 Cor(Es) -----Acabamento----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Grafico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

41	Formato: 21 Cm (Largura) X 28 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 58cm (Largura) X 28 Cm (Altura) + Lombada Formato Fechado: 21cm X 28cm 02 Orelhas: 8 Cm Cada Papel: Cartão Supremo Gramatura: 350 G/M² Impressão Em 4/0 Cores Acabamento Da Capa: Laminação Bopp Fosca, Verniz Uv Localizado. ----- Miolo ----- Formato Fechado: 21 Cm X 28 Cm Papel: Couché Matte Fosco Gramatura: 120 G/M² Com Certificado Fsc Impressão Em 4/4 Cor ----- Acabamento ----- Lombada Quadrada Alceamento Cola P.U.R + Costura Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) ----- Observação ----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
42	Formato: 21 Cm (Largura) X 28 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 42cm (Largura) X 28 Cm (Altura) Formato Fechado: 21cm X 28cm Papel: Cartão Supremo Gramatura: 350 G/M² Impressão Em 4/0 Cores Acabamento Da Capa: Laminação Bopp Fosca, Verniz Uv Localizado. -----Miolo----- Formato Fechado: 21 Cm X 28 Cm Papel: Offset Gramatura: 90 G/M² Com Certificado Fsc Impressão Em 4/4 Cor -----Acabamento----- Espiral Cor Branco Alceamento Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

43	Formato: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 40 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) + Calcular Lombada Formato Fechado: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G/M² Vincos Orelha Orelha Da Quarta Capa: 8 Cm Impressão Em 4 / 0 Cor(Es) Acabamento Da Capa: Laminação Bopp Fosca Verniz Uv Localizado -----Miolo----- Formato Fechado: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) Papel: Offset Gramatura: 90 G/M² Com Selo Fsc Impressão Em 1 / 1 Cor(Es) -----Acabamento----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
44	Formato: 16,5 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 49 Cm (Largura) X 24 Cm (Altura) + Lombada Formato Fechado: 16,5 Cm X 24 Cm 2 Orelhas: 8 Cm Cada Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G/M² Impressão Em 4/0 Cores Acabamento Da Capa: Laminação Bopp Fosca, Verniz Uv Localizado. -----Miolo----- Formato Fechado: 16,5 Cm X 24 Cm Papel: Offset Gramatura: 80 G/M² Impressão Em 1/1 Cor -----Acabamento----- Lombada Quadrada Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

45	Formato: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 46 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) + Lombada Formato Fechado: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) Papel: Cartão C1s Gramatura: 250 G/M² 2 Orelhas *Cada Uma Com 7 Cm Impressão Em 4 / 0 Cores Acabamento Da Capa: Laminado Bopp Fosca Verniz Uv Localizado -----Miolo----- Formato Fechado: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) Papel: Offset Gramatura: 90 G/M² Com Certificado Fsc Impressão Em 1 / 1 Cor (Es) -----Acabamento----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
46	Formato: 15,5 Cm (Largura) X 18 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 43 Cm (Largura) X 18 Cm (Altura) + Lombada *Calcular Lombada Formato Fechado: 15,5 Cm (Largura) X 18 Cm (Altura) Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G/M² 2 Orelhas *Cada Uma Com 6 Cm Impressão Em 4 / 0 Cores Acabamento Da Capa: Bopp Fosca Verniz Localizado -----Miolo----- Formato Fechado: 15,5 Cm (Largura) X 18 Cm (Altura) Papel: Ap Gramatura: 90 G/M² Impressão Em 1 / 1 Cores (31 Páginas Coloridas (4 / 4) – 8 Cadernos De 4 Páginas) -----Acabamento----- Lombada Quadrada Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

47	Formato: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 48 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) + Lombada Formato Fechado: 16 Cm X 23 Cm 02 Orelhas: 8 Cm Cada Papel: Cartão Supremo Gramatura: 250 G/M² Impressão Em 4/0 Cores Acabamento Da Capa: Laminação Bopp Fosca, Verniz Uv Localizado. -----Miolo----- Formato Fechado: 16 Cm X 23 Cm Papel: Offset Gramatura: 80 G/M² Impressão Em 1/1 Cor -----Acabamento----- Lombada Quadrada Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
48	Formato: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 44 Cm X 23 Cm + Lombada Formato Fechado: 16 Cm X 23 Cm Papel: Cartão C1s Gramatura: 250 G/M² Orelhas: 6 Cm Cada Impressão Em 4/0 Cores Acabamento Da Capa: Laminado Bopp Fosca Verniz Uv Localizado -----Miolo----- Formato Fechado: 16 Cm X 23 Cm Papel: Pólen Soft Gramatura: 90 G/M² Impressão Em 1/1 Cor -----Acabamento----- Lombada Quadrada Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) -----Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

49	Formato: 25 Cm (Largura) X 30cm (Altura) ----- Capa ----- Formato Aberto: 50 Cm (Largura) X 30 Cm (Altura) + Calcular Lombada Formato Fechado: 25 Cm (Largura) X 30 Cm (Altura) Capa E Contracapa Couché Fosco Ld Capa Dura Gramatura: Ld 170 G/M² Impressão Em 4 / 4 Cores (Frente E Verso) 02 Guardas No Tamanho Aberto 50 Cm X 30 Cm A 4x4 Cores Obs: Guardas (2 Folhas Internas Coladas Na Capa E Contracapa) • Tamanho: 50 Cm X 30 Cm (Abertas, Cada Guarda Ocupa Duas Páginas: Frente Da Folha Colada Na Capa E Verso Como 1ª Ou Última Página Interna) • Quantidade: 2 Guardas (1 Na Frente, 1 No Final Do Livro) • Impressão: 4x4 Cores Acabamento Da Capa: Capa Dura, Laminação Fosca Em Bopp Frente, Com Aplicação De Verniz Localizado (Ld) ----- Miolo ----- Formato Fechado: 25 Cm (Largura) X 30cm (Altura) Papel: Couché Fosco Gramatura: 150 G/M² Impressão Em 4 / 4 Cor(Es) Com Selo Fsc ----- Acabamento ----- Gravação Em Baixo-Relevo No Título Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R + Costura Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) ----- Observação----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
50	Formato: 25 Cm (Largura) X 30 Cm (Altura) ----- Capa ----- Formato Aberto: 50 Cm (Largura) X 30 Cm (Altura) + Calcular Lombada Formato Fechado: 25 Cm (Largura) X 30cm (Altura) Capa Brochura Papel: Couché Fosco Gramatura: 250 G/M² (Recomendado Para Capa Brochura Mais Resistente) Impressão Em 4 X 0 Frente Ou 4x4 Cores (Caso Tenha Arte Interna) Acabamento Da Capa: Laminação Fosca Em Bopp Frente, Com Aplicação De Verniz Localizado. ----- Miolo ----- Formato Fechado: 25 Cm (Largura) X 30cm (Altura) Papel: Couché Fosco Gramatura: 150 G/M² Impressão Em 4 / 4 Cor(Es) Com Selo Fsc ----- Acabamento ----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R + Costura Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) ----- Observação ----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem

51	Formato: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) -----Capa----- Formato Aberto: 48 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) + Lombada Formato Fechado: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) Papel: Duo Design Gramatura: 250 G/M² 2 Orelhas *Cada Uma Com 8 Cm Impressão Em 4/0 Acabamento Da Capa: Bopp Fosca Verniz Localizado ----- Miolo ----- Formato Fechado: 16 Cm (Largura) X 23 Cm (Altura) Papel: Off Set Gramatura: 90 G/M² Impressão Em 1 / 1 Cor(Es) ----- Acabamento ----- Lombada Quadrada + Vinco Alceamento Cola P.U.R Shrink Individual (Filme Encolhível Com Espessuras Entre 30 E 35 Micra) ----- Observação ----- Importante - Leia Atentamente As Observações Antes De Apresentar A Proposta. 1. A Licitante Vencedora Deverá Apresentar Prova Digital Do Livro Antes De Realizar O Serviço Gráfico. 2. Pré-Impressão Em Ctp (Computer To Plate)	500 Unidades Por Tiragem
----	---	--------------------------

3.1. Disposições Gerais para Dimensionamento da Proposta

3.1.1. A contratada deverá apresentar prova física e digital do livro para aprovação antes de realizar o serviço gráfico.

3.1.2. A prova física e digital do livro deverá ser apresentada no prazo de 72 (setenta e duas) horas, contadas a partir do pedido, sendo a aprovação pela Editora realizada em igual prazo.

3.1.3. A prova física deverá ser produzida de acordo com as especificações e com a qualidade do produto final.

3.1.4. Em caso de reprovação na primeira prova, o prazo será de 24 (vinte e quatro) horas para apresentação de nova prova.

3.1.5. A pré-impressão deverá ser realizada em CTP (Computer to Plate).

3.1.6. O prazo para impressão e entrega do objeto será de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da aprovação da prova do livro.

3.1.7. Os livros deverão ser entregues em caixas reforçadas, compatíveis com a preservação do produto.

3.1.8. A caixa deverá, obrigatoriamente, ser identificada com etiqueta contendo o título do livro, o peso bruto e a quantidade de exemplares, a qual deverá ser igual para todas as caixas, salvo na última, se necessário.

3.1.9. Os livros deverão ser entregues com **shrink individual** (filme encolhível) e empacotados de **5 (cinco) a 10 (dez) volumes**, conforme o tamanho do livro.

3.1.10. A entrega dos livros deverá ser **previamente agendada com o responsável pelo depósito** indicado pela Editora do Senac-DF.

3.1.11. No momento do recebimento, será realizado **teste de qualidade dos livros**, com base nos parâmetros estabelecidos nas especificações técnicas deste Termo de Referência.

3.1.12. As sobras dos livros produzidos, se houver, deverão ser

obrigatoriamente destinadas ao Senac-DF, acompanhadas de **nota fiscal de simples remessa**.

3.1.13. Exige-se a utilização de **papel com selo FSC**, em consonância com o compromisso institucional com práticas sustentáveis.

3.1.14. Não será admitida a subcontratação de qualquer etapa dos serviços gráficos objeto deste credenciamento.

3.2. Atualização das Especificações e Modelos

3.2.1. As especificações técnicas e os modelos de livros constantes neste Termo de Referência refletem a estimativa inicial da demanda da CONTRATANTE, podendo ser alterados, substituídos ou complementados, a qualquer tempo, durante a vigência do credenciamento, conforme a necessidade da Editora Senac-DF.

3.2.2. A inclusão de novos formatos, ajustes de acabamento, tiragens, gramaturas ou quaisquer outras características técnicas será formalizada por meio de aditamento às especificações, com observância das condições padronizadas do credenciamento.

3.2.3. As condições de contratação, os critérios para solicitação de serviços, os prazos de atendimento, as regras de descredenciamento e demais aspectos operacionais relacionados à execução do objeto serão detalhados no **Edital de Credenciamento**, que deverá ser lido em conjunto com este Termo de Referência.

3.3. Procedimentos Operacionais, Quantitativos Mínimos e Critério de Seleção por Cotação

3.3.1. Cada tiragem solicitada pela Editora Senac-DF terá, obrigatoriamente, um quantitativo mínimo de 500 (quinhentos) exemplares, salvo justificativa expressa e motivada da área demandante. A quantidade exata e as características específicas de cada tiragem serão encaminhadas ao credenciado por meio de solicitação formal de cotação, durante a vigência do credenciamento.

3.3.2. A cada solicitação, será encaminhado aos fornecedores credenciados o pedido de cotação, com as especificações técnicas e o prazo de entrega pretendido. A seleção do fornecedor para cada tiragem será realizada com base nos seguintes critérios cumulativos:

- a. Menor preço global ofertado, observadas as condições técnicas exigidas;
- b. Capacidade de atendimento ao prazo específico indicado na solicitação, desde que igual ou superior ao prazo mínimo estabelecido no edital.

3.3.3. Somente serão consideradas válidas as propostas que estejam integralmente em conformidade com as condições do credenciamento, incluindo a manutenção das exigências habilitatórias e contratuais.

4. DA VINCULAÇÃO

A contratação será realizada em conformidade com o Regulamento de Licitações e Contratos do Senac, aprovado pela Resolução Senac nº 1.270/2024, disponível em www.dn.senac.br/quem-somos/atos-normativos/

5. LOCAL DE ENTREGA

SENAC-DF SEDE - CENTRO ADMINISTRATIVO JOSÉ ROBERTO TADROS
--

RAZÃO SOCIAL	SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO DF – SENAC-DF
CNPJ	03.296.968/0001-03
INSC. ESTADUAL	07.401.119/001-27
ENDEREÇO	SETOR DE GRANDES ÁREAS NORTE, QUADRA 712/912, CONJUNTO E, BRASÍLIA-DF CEP 70.790-125
DIAS E HORÁRIOS DE ENTREGA	SEGUNDA A SEXTA – HORÁRIO COMERCIAL

6. PRAZOS DE ENTREGA E RECEBIMENTO

6.1. O prazo para entrega dos bens será de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da aprovação formal da prova do livro ou do recebimento da solicitação expressa da Editora, conforme o que ocorrer por último, nos endereços definidos no item correspondente deste Termo de Referência.

6.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para fins de verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta da contratada.

6.3. Os bens poderão ser rejeitados, total ou parcialmente, caso estejam em desacordo com as exigências técnicas deste Termo de Referência e/ou da proposta apresentada, devendo ser substituídos integralmente no prazo estabelecido, a contar da notificação formal da contratada, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

6.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e da quantidade do material, sendo formalizado mediante termo circunstanciado de recebimento definitivo.

6.5. O recebimento provisório ou definitivo dos bens não exime a contratada da responsabilidade por eventuais vícios ocultos ou prejuízos decorrentes da execução incorreta do objeto, inclusive após o encerramento da contratação, observados os prazos legais aplicáveis.

7. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO OBJETO

7.1. A contratada responderá integralmente pela qualidade gráfica e física dos livros fornecidos, assegurando, no mínimo, **garantia contratual de 90 (noventa) dias**, contados do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo dos bens.

7.2. Durante o período de garantia, a contratada obriga-se a corrigir, reparar ou substituir, **sem ônus para o Senac-DF**, quaisquer exemplares que apresentem vícios aparentes ou ocultos de impressão, acabamento, montagem, encadernação, colagem, corte, coloração ou qualquer outro defeito relacionado ao processo gráfico.

7.3. A substituição de exemplares defeituosos deverá ocorrer mediante notificação formal, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da solicitação, salvo se outro prazo for autorizado expressamente pela Editora do Senac-DF,

mediante justificativa da contratada.

7.4. Os livros substituídos deverão apresentar **características idênticas ou superiores às da tiragem original**, observando-se as mesmas especificações técnicas constantes neste Termo de Referência e no pedido de impressão.

7.5. A não substituição dos exemplares defeituosos no prazo fixado permitirá ao Senac-DF contratar terceiros para realizar a reimpressão, podendo a contratada ser **responsabilizada pelo ressarcimento integral dos custos** incorridos, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

7.6. Todos os custos com transporte, coleta, reentrega e logística decorrentes de defeitos de impressão ou acabamento serão de inteira responsabilidade da contratada.

7.7. O prazo de garantia aqui previsto **não se confunde com a vigência contratual**, permanecendo eficaz independentemente do encerramento do contrato, inclusive para fins de apuração de responsabilidade e aplicação de penalidades administrativas.

8. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1. Os gestores e os fiscais promoverão todas as ações necessárias ao seu fiel cumprimento, anotando em registro o que for relevante sobre o objeto celebrado.

8.2. Qualquer exigência da gestão e/ou fiscalização contratual, inerente ao objeto do instrumento, deverão ser prontamente atendidas.

8.3. A gestão e fiscalização para acompanhamento da execução será desempenhada a qualquer tempo, tendo o cumprimento de seu objeto atestado previamente pelo gestor ou fiscal diante de qualquer desembolso do Senac-DF.

8.4. A gestão e fiscalização será exercida no interesse das partes e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade das partes ou de seus agentes e prepostos.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. São obrigações da CONTRATADA, além daquelas previstas nos demais anexos e documentos deste Termo de Referência:

I. Manter, durante toda a vigência do credenciamento, as condições de habilitação e regularidade exigidas, devendo comunicar formalmente ao CONTRATANTE a ocorrência de qualquer fato superveniente que possa comprometer a manutenção dessas condições;

II. Responder por todos os danos materiais ou morais causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua atuação, omissão, culpa ou dolo na execução dos serviços gráficos contratados;

III. Cumprir todas as normas de segurança, controle de acesso, fluxo de pessoas e procedimentos logísticos definidos pelo CONTRATANTE nas unidades de recebimento e inspeção dos livros impressos;

IV. Reparar, corrigir, reimprimir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os livros entregues que apresentem vícios, defeitos, falhas de impressão, montagem, acabamento ou quaisquer outras desconformidades em relação às especificações técnicas deste Termo de Referência;

V. Responder integralmente por vícios, falhas ou danos decorrentes da impressão ou da má execução dos serviços, obrigando-se a ressarcir o CONTRATANTE, de forma imediata e integral, pelos prejuízos eventualmente causados, inclusive com possibilidade de desconto nos valores a receber;

VI. Empregar profissionais capacitados e equipamentos adequados em todas as etapas do processo gráfico, garantindo a observância das normas técnicas e dos padrões exigidos pela Editora do Senac-DF;

VII. Paralisar imediatamente qualquer atividade ou tiragem por determinação do CONTRATANTE, sempre que verificada desconformidade técnica ou risco à qualidade final do material impresso;

VIII. Assegurar a guarda, conservação e rastreabilidade dos arquivos digitais, provas, materiais e insumos utilizados na produção dos livros, bem como dos próprios exemplares até a entrega formal, responsabilizando-se por extravios, perdas ou deteriorações;

IX. Submeter previamente à aprovação do CONTRATANTE qualquer proposta de alteração nos processos gráficos, materiais ou métodos de produção que diverjam das especificações acordadas;

X. Manter absoluto sigilo sobre todas as informações, arquivos, originais editoriais, conteúdos e projetos recebidos em decorrência da execução do contrato, inclusive após o seu encerramento, sendo vedada qualquer divulgação, reprodução ou uso não autorizado;

XI. Utilizar exclusivamente papel certificado com selo FSC, conforme exigido nas especificações técnicas e nos compromissos de sustentabilidade institucional do Senac-DF;

XII. Apresentar prova física e digital dos livros no prazo de até 72 (setenta e duas) horas, contadas do recebimento da solicitação da Editora, e uma nova prova, em caso de reprovação, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, observando fielmente os requisitos técnicos exigidos para o produto final;

XIII. Realizar a impressão exclusivamente mediante pré-impressão em sistema CTP (Computer to Plate), conforme exigido neste Termo de Referência;

XIV. Entregar os livros no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da aprovação formal da prova pela Editora, respeitando as quantidades, acabamentos e demais especificações técnicas informadas;

XV. Embalar os livros com shrink individual (filme encolhível com espessura entre 30 e 35 micra) e acondicioná-los em pacotes de 5 a 10 volumes, conforme o tamanho da obra;

XVI. Realizar a entrega em caixas reforçadas, devidamente identificadas com etiqueta contendo o título da obra, peso bruto e quantidade de exemplares por caixa, mantendo padrão único de quantidade, salvo na última, se necessário;

XVII. Agendar previamente a entrega com o responsável designado pelo depósito logístico da Editora, nos termos das instruções fornecidas;

XVIII. Submeter-se à inspeção de qualidade no momento do recebimento, com base nos parâmetros estabelecidos neste Termo de Referência, ciente de que exemplares fora do padrão poderão ser rejeitados e deverão ser substituídos às suas expensas;

XIX. Encaminhar ao CONTRATANTE, com nota fiscal de simples remessa, as sobras eventualmente resultantes do processo de produção, se houver, as quais também integrarão o acervo da Editora;

XX. Arcar com todos os custos relacionados ao transporte, reimpressão, substituição, coleta e entrega dos livros, inclusive em caso de necessidade de reapresentação de provas ou correções, sem ônus adicional para o CONTRATANTE;

XXI. Abster-se de realizar qualquer subcontratação para execução do objeto, sendo vedada a terceirização das etapas gráficas e de acabamento previstas neste Termo de Referência.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. São obrigações do CONTRATANTE, além das previstas nos demais anexos:

I. Receber os bens impressos dentro dos prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência, procedendo ao respectivo recebimento provisório e definitivo, conforme regulamentação aplicável;

II. Comunicar formalmente à CONTRATADA, de imediato, quaisquer irregularidades verificadas na execução dos serviços gráficos ou na conformidade dos produtos entregues, fixando prazo para regularização ou substituição;

III. Prestar tempestivamente à CONTRATADA as informações, especificações, arquivos digitais, layouts e demais esclarecimentos necessários à adequada execução dos serviços contratados;

IV. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sempre que verificado descumprimento contratual ou qualquer problema na entrega dos materiais, concedendo prazo razoável para saneamento da irregularidade, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas;

V. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições, prazos e termos estabelecidos no instrumento convocatório e na nota de empenho ou instrumento equivalente;

VI. Verificar minuciosamente se os serviços prestados estão em conformidade com o pactuado, especialmente no que se refere à qualidade gráfica, acabamento, quantidade, embalagem e demais requisitos técnicos, como condição para aceitação e recebimento definitivo;

VII. Abster-se de praticar atos que impliquem ingerência na administração da CONTRATADA, especialmente:

a. Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

b. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

c. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

d. Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Não será permitida a subcontratação do objeto.

12. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

12.1. A contratada deverá atender os critérios de sustentabilidade e observar as regras ambientais para atividades potencialmente poluidoras previstas na legislação pertinente.

12.2. A contratada se compromete a destinar todos os resíduos de forma ambientalmente correta, sempre priorizando materiais que sejam menos agressivos ao meio ambiente e possibilitem reutilização futura, bem como deverá dar ênfase nos princípios da redução, reutilização e reciclagem, bem como buscar atender às seguintes diretrizes:

12.2.1. Estímulo à adoção de padrões sustentáveis de produção e utilização;

12.2.2. Adoção, desenvolvimento e aprimoramento de tecnologias limpas como forma de minimizar impactos ambientais;

12.2.3. Incentivo à indústria da reciclagem, tendo em vista fomentar o uso de matérias-primas e insumos derivados de materiais recicláveis e reciclados;

12.2.4. Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

12.2.5. Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

12.2.6. Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

12.2.7. Maior geração de emprego e renda, preferencialmente com mão de obra local;

12.2.8. Redução de desigualdades sociais, ações de equidade de gênero, raça e etnia, inclusão social e diversidade;

12.2.9. Boas práticas de governança, ambiental, social e trabalhista;

12.2.10. Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem; e

12.2.11. Fomentar a busca pela origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens e serviços contratados.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias do recebimento definitivo do objeto e apresentação da documentação exigida, conforme especificações do objeto licitado e aceite do responsável pelo recebimento.

13.2. Fica expressamente estabelecido que no valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

14. SANÇÕES

14.1. Comete infração o credenciado que praticar as seguintes condutas, além daquelas previstas neste Termo de Referência, no contrato ou na legislação aplicável:

a. Recusar-se, injustificadamente, a assinar o contrato ou instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade do credenciamento;

b. Entregar o objeto em desconformidade com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência ou da solicitação formal da Editora;

c. Apresentar documentação falsa;

d. Deixar de entregar os documentos exigidos para habilitação, regularização ou fiscalização contratual;

e. Ensejar, por ação ou omissão, o retardamento da execução dos serviços gráficos ou da entrega dos livros;

f. Deixar de apresentar a prova física e digital no prazo estipulado, ou apresentar prova com qualidade incompatível com as especificações estabelecidas;

g. Não manter as condições da proposta ou descumprir as condições padronizadas de contratação previstas no edital de credenciamento;

h. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do credenciamento ou burlar a execução contratual;

i. Fraudar, no todo ou em parte, a execução contratual, mediante substituição de materiais, alteração de especificações ou qualquer outro expediente doloso;

j. Comportar-se de forma inidônea ou cometer fraude de qualquer natureza no âmbito do credenciamento ou da execução do contrato.

14.1.1. As infrações previstas nas alíneas “c”, “h”, “i” e “j” acarretarão o impedimento do direito de licitar e contratar com o Senac em âmbito nacional, a ser aplicado pelo Departamento Nacional do Senac, por prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos, conforme disposto na Resolução Senac nº 1.270/2024.

14.2. No caso das condutas descritas, quando caracterizada a inexecução total ou parcial do objeto ou qualquer inadimplemento contratual, a contratada ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal, às seguintes sanções:

I. Advertência formal.

II. Multa, nos seguintes percentuais e hipóteses:

a. Até 5% (cinco por cento) do valor estimado do pedido específico, nas hipóteses das alíneas “c”, “d”, “f”, “g”, “h” ou “i” do subitem 16.1;

b. 10% (dez por cento) sobre o valor do pedido de impressão e rescisão contratual, caso se verifique inadimplemento por período superior a 05 (cinco) dias úteis e caracterizada a recusa ou impossibilidade da contratada em executar o objeto;

c. 5% (cinco por cento) sobre o valor do pedido de impressão, em caso de recusa injustificada em assinar o contrato ou instrumento equivalente;

d. Multa moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, sobre o valor do pedido, limitada a 15 (quinze) dias corridos, nos casos de atraso na entrega dos livros. Após esse prazo, a critério da Administração, poderá haver rejeição do objeto, com caracterização de inexecução total;

e. 5% (cinco por cento) sobre o valor do pedido, em caso de inexecução parcial do objeto, somado à multa moratória eventualmente devida;

f. Multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor do pedido, em caso de inexecução total do objeto;

g. No caso de inexecução parcial, a multa compensatória da alínea anterior será aplicada proporcionalmente à obrigação inadimplida.

III. Suspensão temporária do direito de participar de credenciamentos e licitações com o Senac, por prazo de até 5 (cinco) anos.

IV. Perda do direito à contratação e execução das garantias eventualmente exigidas, nos casos de fraude, má-fé, dolo ou prática de atos lesivos ao Senac-DF ou ao processo de credenciamento, nos termos do art. 39 da Resolução Senac nº 1.270/2024.

14.3. As penalidades previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com as multas, sendo estas passíveis de desconto em pagamentos devidos ou cobrança judicial.

14.4. O valor das multas poderá ser quitado por pagamento espontâneo, descontado de valores devidos pelo Senac-DF ou cobrado judicialmente.

14.5. Se o valor da multa for insuficiente para reparar os prejuízos causados, o CONTRATANTE poderá buscar o ressarcimento do valor remanescente, nos termos do art. 419 do Código Civil.

14.6. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais autoriza o Senac-DF a rescindir unilateralmente o contrato ou instrumento equivalente, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nesta cláusula.

14.7. A penalidade de suspensão temporária de contratar ou licitar aplica-se a todas as Administrações Regionais e à Administração Nacional do Senac.

14.8. A aplicação de qualquer penalidade será precedida de processo administrativo com garantia ao contraditório e à ampla defesa.

14.8.1. A autoridade competente, ao aplicar a sanção, levará em conta a gravidade da infração, o caráter educativo da medida, o histórico da contratada e os prejuízos causados ao Senac-DF, observando-se os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade.

14.9. É vedada a participação em novos certames ou credenciamentos de empresas suspensas ou impedidas de contratar com o Senac, bem como das declaradas inidôneas pelo Tribunal de Contas da União.

ANEXO II – FICHA DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

Edital de Chamada Pública nº 02/2025

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Administração Regional do Distrito Federal (Senac-DF)

1. Dados da Empresa Solicitante

Razão Social:

Nome Fantasia:

CNPJ:

Endereço Completo:

Telefone(s):

E-mail institucional:

2. Representante Legal

Nome Completo:

Cargo/Função:

E-mail:

Telefone:

4. Declarações

O(A) representante legal abaixo assinado(a) declara:

1. Estar ciente e de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no **Edital de Chamada Pública nº 02/2025** e seus anexos.

2. Que a empresa encontra-se regularmente constituída e em pleno exercício de suas atividades.

3. Que a documentação apresentada é verdadeira, assumindo responsabilidade administrativa, civil e penal em caso de falsidade.

4. Que atenderá integralmente às condições técnicas e operacionais definidas no **Anexo I – Termo de Referência**.

5. Não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme a Constituição Federal;

6. Não possui, até a presente data, sanções impeditivas de contratar com o Poder Público, com o Sistema “S” ou com o Senac-DF;

7. Não foi declarada inidônea por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, ou por entidades do Sistema “S”;

8. Cumpre integralmente a legislação relativa à proteção de dados pessoais (Lei nº 13.709/2018 – LGPD), comprometendo-se a tratar os dados eventualmente acessados apenas para os fins do credenciamento;

9. Cumpre integralmente as normas de integridade, ética e combate à corrupção previstas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e na legislação correlata;

10. Tem ciência de que o credenciamento não gera direito subjetivo à contratação, servindo apenas como habilitação para participar das cotações e ordens de serviço sob demanda.

LOCAL/DATA, ____ de _____ de 202_.

Nome e Assinatura do Representante Legal



Documento assinado eletronicamente por **Mateus Ranieri Souza Leones, Coordenador**, em 24/09/2025, às 17:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://seisenac.df.senac.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0307787** e o código CRC **8B8B78F2**.

2025.000001615-56

0307787v2

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial
Departamento Regional do Distrito Federal
ST SGAN QD 712/912 Conjunto E S/N
Centro Administrativo José Roberto Tadros, Brasília-
DF * CEP 70790-125
www.df.senac.br