

Manual de Criação de Processo Novo no Módulo de Peticionamento do SEI

Usuário Externo

Voltado a **usuários externos à instituição**, ou seja, pessoas físicas ou jurídicas que precisam **protocolar documentos eletronicamente** junto ao Senac AR/DF, sem necessidade de protocolo presencial.

Por meio dele, é possível:

- Protocolar solicitações e requerimentos;
 - Anexar documentos digitalizados;
 - Acompanhar o andamento do processo de forma on-line;
 - Assinar documentos eletronicamente
-

Acesso ao Sistema

O acesso ao módulo de peticionamento ocorre por meio do endereço eletrônico:

 www.df.senac.br/solicitacao-de-parceria/

Pré-requisito: Cadastro de Usuário Externo

Antes de criar um processo, é necessário possuir um **cadastro ativo como usuário externo** no SEI.

Caso ainda não tenha, siga os passos:

1. Faça seu cadastro de usuário externo através do link
https://seisenac.df.senac.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0
2. Preencha o formulário eletrônico recebido;
3. Aguarde a **liberação de acesso** pela instituição;
4. Após aprovado, acesse o SEI com seu **login (e-mail criado) e senha**.

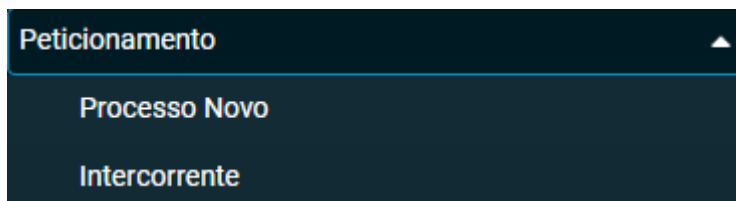
 Somente após a liberação é possível criar ou assinar processos.

Criando um Novo Processo

Depois de acessar o sistema com seu login e senha, siga os passos abaixo:

Etapa 1 – Acessar o módulo de peticionamento

- No menu superior, clique em “**Peticionamento**” → “**Processo Novo**”.



Etapa 2 – Selecionar o tipo de processo

- No campo “**Tipo de Processo**”, selecione a categoria que melhor descreve sua solicitação.

Exemplo: Solicitação de Parceria

Tipo do Processo:

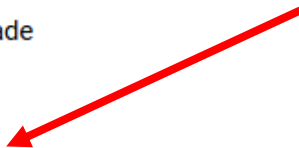
Órgão: 

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Certificado de Exclusividade

Requerimento

Solicitação de Parcerias



Etapa 3 – Informar o Assunto Principal

- Preencha o campo “**Especificação**”, com um resumo da sua solicitação:

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

- No campo “**Documento Principal**”, preencha de forma clara o formulário de solicitação.

Documento Principal:  Solicitação de Parcerias (clique aqui para editar conteúdo)

Etapa 4 – Conferir as informações

- Antes de finalizar, revise todos os dados preenchidos
-

Etapa 5 – Enviar o processo

- Clique em **“Peticionar”**.
 - O sistema exibirá uma mensagem de **Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica**.
 - Escolha o cargo/função: **CIDADÃO**
 - Inclua a senha de acesso ao SEI (a mesma usada no login)
 - Será gerado um **número de processo SEI**, que poderá ser utilizado para **acompanhamento posterior**.
-

6. Acompanhamento do Processo

Após o envio, você poderá acompanhar o andamento do processo:

1. Acesse novamente o SEI Externo com seu login e senha;
2. No menu, clique em **“Controle de Acessos Externos”**;
3. Localize o processo pelo número ou assunto;
4. Clique para visualizar o **histórico de movimentações e documentos anexados**.

 Qualquer movimentação (como despacho, anexação ou conclusão) será visível na sua área do SEI.

7. Contato para Suporte

Em caso de dúvidas, dificuldades de acesso ou problemas no envio do processo, entre em contato com:

 **E-mail:** nuged@df.senac.br

 **Telefone:** (61) 3771-9895

Observações Importantes

- O envio do processo **não garante aprovação imediata** da solicitação.

- A análise será feita pela área responsável conforme critérios técnicos e disponibilidade institucional.
- Mantenha seu **cadastro atualizado** (e-mail e telefone) para receber comunicações sobre o andamento do processo.